

## **RAČUNOVODSKI PRAVILNIK**

### **PLAVALNE ZVEZE SLOVENIJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način vodenja računovodstva, finančnega poslovanja, evidentiranja poslovnih dogodkov, notranjega nadzora ter odgovornosti na področju računovodstva Plavalne zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS).

##### **2. člen**

Računovodstvo PZS se vodi v skladu z:

- Zakonom o društvih (ZDru-1),
- Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS),
- Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2),
- Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), kadar je PZS zavezanec,
- Zakonom o športu (ZŠpo-1),
- Statutom PZS in drugimi internimi akti PZS.

#### **II. POSLOVNO LETO IN RAČUNOVODSKI SISTEM**

##### **3. člen**

Poslovno leto PZS je enako koledarskemu letu.

##### **4. člen**

PZS vodi dvostavno knjigovodstvo. Poslovne knjige se vodijo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin.

#### **III. ODGOVORNOSTI**

##### **5. člen**

Za zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja PZS je odgovoren predsednik PZS.

##### **6. člen**

Operativno izvajanje računovodstva opravlja generalni sekretar PZS oziroma zunanji računovodski servis, s katerim ima PZS sklenjeno pogodbo.

##### **7. člen**

Nadzor nad finančnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor PZS v skladu s Statutom PZS.

#### **IV. KNJIGOVODSKE LISTINE**

##### **8. člen**

Knjigovodske listine morajo biti resnične, popolne, časovno pravilne in podpisane s strani odgovorne osebe.

##### **9. člen**

Listine se hranijo v skladu z veljavno zakonodajo, najmanj pa:

- glavna knjiga in letna poročila: trajno,
- knjigovodske listine: 10 let.

## **V. PRIHODKI**

### **10. člen**

Prihodki PZS so:

- članarine,
- sredstva iz državnega in občinskih proračunov,
- sredstva OKS-ZŠZ,
- sponzorstva in donacije,
- kotizacije, licence in prijavnine,
- prihodki iz pridobitne dejavnosti,
- drugi prihodki v skladu s predpisi.

### **11. člen**

Prihodki se evidentirajo ločeno po virih, zlasti ločeno za javna sredstva in pridobitno dejavnost.

## **VI. ODHODKI**

### **12. člen**

Odhodki PZS obsegajo vse stroške, nastale pri izvajanju dejavnosti PZS, zlasti:

- stroške tekmovanj in reprezentanc,
- stroške strokovnega kadra,
- potne stroške,
- stroške materiala in storitev,
- amortizacijo osnovnih sredstev.

### **13. člen**

Odhodki se priznajo na podlagi verodostojnih listin in v skladu z načelom nastanka poslovnega dogodka.

## **VII. JAVNA SREDSTVA IN PROJEKTI**

### **14. člen**

PZS vodi posebno evidenco za prejeta javna sredstva in projekte, za katere se zagotavlja namensko porabo sredstev.

### **15. člen**

Za vsak projekt se vodi ločena analitična evidenca prihodkov in odhodkov.

## **VIII. OSNOVNA SREDSTVA IN INVENTAR**

### **16. člen**

Osnovna sredstva se evidentirajo v registru osnovnih sredstev in se amortizirajo v skladu s SRS.

### **17. člen**

Najmanj enkrat letno se opravi popis sredstev in obveznosti.

## **IX. NOTRANJI NADZOR**

### **18. člen**

PZS zagotavlja notranji nadzor nad finančnim poslovanjem z:

- ločitvijo pristojnosti,
- rednim poročanjem,
- nadzorom nad porabo sredstev.

## **X. LETNO POROČILO**

### **19. člen**

PZS pripravi letno poročilo v skladu z zakonodajo in ga predloži pristojnim organom ter Skupščini PZS.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Izvršnem odboru PZS.

Ljubljana, 31.03.2026

Predsednik PZS: Urban Korenjak

